

Redactiestatuut Schreef

Naam, uiterlijk, frequentie

Artikel 1

'Schreef' is het tijdschrift van de Vereniging Taalpodium. Bij de inwerkingtreding van dit statuut verschijnt het vier keer per kalenderjaar, totaal 160 pagina's A4 full color. De taal van 'Schreef' is Nederlands met inbegrip van dialectische, subculturele en overzeese varianten.

Doel van dit statuut

Artikel 2

Dit statuut regelt de afspraken tussen bestuur en redactie als volgt:

het bestuur is gedelegeerd uitgever van Schreef en stelt de nodige financiële middelen en zakelijke faciliteiten beschikbaar waardoor het blad kan verschijnen.

de redactie verzorgt de inhoud en grafische lay-out van Schreef tot en met de aanlevering aan een grafisch reproductiebedrijf.

Doelstelling en functie

Artikel 3

3.1. Schreef is het verenigingsorgaan van de Vereniging Taalpodium. Het blad is een realisatie van de hoofddoelstelling van de vereniging, te weten bevordering van de amateurkunst op het vlak der letteren en openbare bekendmaking van de kunstzinnige prestaties van de leden.

3.2. Tevens heeft Schreef tot doel om de onderlinge band van de leden te onderhouden en hun deelname te bevorderen aan activiteiten waarmee zij hun woordkunst op openbare podia kunnen brengen.

3.3. Voor het genoemde onder punt 3.1. stelt het bestuur een redactie aan die Schreef zonder de plicht tot ruggespraak en voorafgaande goedkeuring samenstelt, echter binnen de kaders die dit redactiestatuut stelt.

3.4. Voor het genoemde onder punt 3.2. heeft het bestuur de beschikking over maximaal 5,5 procent van het totale pagina-aantal per jaar om zijn eigen mededelingen te doen. De redactie kan het bestuur daarbij behulpzaam zijn, heeft echter geen zeggenschap over de inhoud.

Vrijheid van meningsuiting en non-discriminatie

Artikel 4

De redactie werkt op basis van het in Nederland geldende grondrecht van vrijheid van meningsuiting, informatieverwerking, -vermenigvuldiging, en -verstrekking, zoals vastgelegd in onder meer artikel 7 van de Grondwet en artikel 10 van het Verdrag van Rome.

De redactie

Artikel 5

5.1. De redactie bestaat uit een hoofdredacteur en redacteurs waarbij een van hen de functie van eindredacteur vervult.

5.2. Zowel hoofdredacteur als overige redactieleden worden door het bestuur van de vereniging op voordracht van de redactie aangesteld en ook weer op advies van de redactie of eigen wens van hun taak ontheven. Het redactielidmaatschap sluit de functie van verenigingsbestuurder uit.

5.3. De hoofdredacteur is voorzitter van de redactievergadering, behoudens diens vrijwillige afstand van dit recht. In dat geval wordt door de redactievergadering een voorzitter gekozen uit haar leden.

Hoofdredacteur

Artikel 6

6.1. De hoofdredacteur is redactioneel eindverantwoordelijk, schrijft mee, geeft leiding aan de redactie, initieert overleggen en plannings en controleert de voortgang van een en ander. Die beslist aan het eind van het maakproces over elke editie over vrijgave tot druk, c.q. openbaarmaking.

6.2. De hoofdredacteur formuleert de visie en de missie voor het blad en doet voor een nader af te spreken beleidsperiode hierover een schriftelijk voorstel aan het bestuur van de vereniging. Bij afloop van een jaargang kijken bestuur en hoofdredacteur met dit stuk in de hand naar de gerealiseerde jaargang en of er koerswijzigingen nodig zijn.

6.3. In alle gevallen waarin de hoofdredacteur weet of kan vermoeden dat redactionele beslissingen invloed kunnen hebben op de algemene bedrijfsvoering, pleegt die vooraf overleg met het bestuur/de uitgever.

Taakomschrijving

Artikel 7

7.1. Redacteurs

Bij de inwerkingtreding van dit statuut is het aantal formatieplaatsen, naast die van de hoofdredacteur, begroot op drie redacteurs, te weten:

- redacteur poëzie
- redacteur proza
- redacteur algemene journalistiek

Elke redacteur is volwaardig lid van de redactie en draagt als zodanig bij aan de groei van Schreef in kwaliteit, uitstraling en lezersrelevantie. Eerste taak van de redacteurs voor poëzie en voor proza is de werving en selectie van manuscripten van de leden van Taalpodium, het doen van verbetervoorstellen aan de inleverende auteurs en het lay-outklaar aanleveren van hun materiaal aan de hoofdredacteur. Eerste taak van de redacteur algemene journalistiek is onderzoek, nieuwsvergaring, bijzoeken dan wel zelf maken van beeld en het schrijven van lay-outklare artikelen, een en ander conform de geldende journalistieke mores, zoals hoor en wederhoor en het counter checken van feiten en omstandigheden waarover onzekerheid heerst.

7.2. Medewerkers

Het staat de hoofdredacteur vrij om een beroep te doen op incidentele dan wel vaste medewerkers. Deze behoren niet tot de redactie, zij kunnen echter wel uitgenodigd worden om een redactievergadering of een deel daarvan bij te wonen.

Redactionele vrijheid

Artikel 8

Behoudens het met het bestuur overeengekomen bladbeleid en het gestelde in dit redactiestatuut is de redactie vrij in het ontwerp van de tijdschriftelijke formules en de toepassing daarvan bij de keuze van onderwerpen, woordvoerders, weergave van feiten, omstandigheden en meningen alsmede de presentatiewijze zowel in tekst als beeld. De redactie behoeft geen toestemming vooraf voor openbaarmaking van wat ze heeft gevonden en van waarde vindt voor publicatie.

Samenwerking en verantwoordelijkheden

Artikel 9

Het bestuur van de vereniging en de redactie staan samen voor de taak om Schreef in stand te houden en te doen bloeien. Echter elk met eigen verantwoordelijkheden, als volgt:

Namens de leden van de vereniging neemt het bestuur het uitgevererschap op zich en daarmee de verantwoordelijkheid voor de zakelijke exploitatie. Dat betekent beschikbaarstelling van de nodige medewerkers en de financiële middelen, bevordering van de groei van de vaste lezerskring, advertentieacquisitie, bescherming van auteursrechten alsmede aansprakelijkheid met betrekking tot de rechten van derden.

In opdracht van het bestuur verzorgt de redactie gedurende de jaargangen de inhoud en uitstraling van Schreef volgens het afgesproken bladbeleid. De werkwijze van de redactie is erop gericht om kosten voor beeldmateriaal en rechten tot een minimum te beperken, maar is niet aansprakelijk hiervoor zolang er geen sprake is van roekeloosheid.

De redactie onthoudt zich van opzettelijke uitingen en daden die materiële of immateriële schade kunnen toebrengen aan de Vereniging en aan haar bestuurbaarheid.

Geschillen

Artikel 10

Indien zich tussen bestuur en redactie een geschil voordoet dienen partijen zo snel mogelijk met elkaar tot een voor beide partijen aanvaardbare oplossing te komen. De letter en de geest van dit redactiestatuut zijn hierbij richtinggevend. Indien nodig staat het partijen vrij om samen een mediator aan te stellen die partijen tot een vergelijk kan brengen.

Duur en wijzigingen van dit statuut

Artikel 11

11.1. Dit redactiestatuut geldt voor onbepaalde tijd.

11.2 Dit redactiestatuut kan alleen gewijzigd worden door overeenstemming tussen bestuur der vereniging en de redactie van Schreef.

Proclamatie van dit statuut

Artikel 12

Na instemming door redactie en bestuur met het gestelde in dit statuut wordt dit statuut openbaar bekend gemaakt op de website van de vereniging en/of andere openbare media. Op verzoek kunnen redacteuren een exemplaar krijgen.

Vaststelling redactiestatuut

Dit redactiestatuut is vastgesteld door het bestuur van de Vereniging Taalpodium te Utrecht op 23 augustus 2024

Is getekend namens het bestuur

Voorzitter: Sandra Passchier

Secretaris: Elma Kuster